

ICDL پیشرفته

ICDL پیشرفته		Word 2013	
<ul style="list-style-type: none"> • آشنایی با امکانات پنجره • آشنایی با مفاهیم اولیه 	آشنایی	Word 2013	
<ul style="list-style-type: none"> • انجام تنظیمات مربوط به متون و پاراگراف بندی • آشنایی با مفهوم استایل، ایجاد و استفاده از آن • ایجاد لیست های چند سطحی 	تنظیمات و امکانات زبانه Home		
<ul style="list-style-type: none"> • اضافه کردن عکس، اشکال، نمودار و غیره • آشنایی با تنظیمات مربوط به اشیاء • تنظیمات مربوط به سرصفحه و پاوردقی • درج فرمول و علائم 	تنظیمات و امکانات زبانه Insert		
<ul style="list-style-type: none"> • درج و تنظیمات watermark • تنظیمات مربوط به کادر صفحات 	تنظیمات و امکانات زبانه Design		
<ul style="list-style-type: none"> • فاصله گذاری صفحات • ستون بندی مطالب • تنظیمات مربوط به اندازه کاغذ 	تنظیمات صفحه متن		
<ul style="list-style-type: none"> • ایجاد و تنظیم فهرست مطالب • درج توضیحات در پاوردقی 	تنظیمات References		
<ul style="list-style-type: none"> • آشنایی با زبانه View و امکانات آن • آشنایی به امکانات پرینت و تنظیمات آن • آشنایی با زبانه Advance تنظیمات word 	تنظیمات مربوط به نمایش و پرینت		
<ul style="list-style-type: none"> • شناخت کاربرد نرم افزار • مزایا ارائه مطالب • شناخت مفهوم اسلاید 	آشنایی با مفاهیم اولیه		PowerPoint 2013
<ul style="list-style-type: none"> • درج متن، اشکال، SmartArt و غیره در اسلاید • انجام تنظیمات مربوط به متون و اشیاء دیگر • درج فرمول، صدا و تصویر در اسلاید 	اسلاید و محتویات آن		
<ul style="list-style-type: none"> • آشنایی با مفهوم Transition و Animation • ایجاد و تنظیم transition • ایجاد Animation • آشنایی با مفهوم زمان بندی • ایجاد انواع افکت های بصری 	Transition & Animation		
<ul style="list-style-type: none"> • تنظیمات مربوط به نمایش اسلایدها 	نمایش اسلاید ها		

<ul style="list-style-type: none"> ● نحوه نمایش اسلایدها بر روی پروژکتور 		Excel 2013	
<ul style="list-style-type: none"> ● کاربرد Excel ● مزیت های استفاده از Excel ● آشنایی با مفهوم سلول ● آشنایی با مفهوم worksheet 	مفاهیم مقدماتی		
<ul style="list-style-type: none"> ● ویرایش و تنظیمات مربوط به سلول ها ● نحوه آدرس دهی سلول ها ● تنظیمات متون داخل سلول ها 	سلول ها		
<ul style="list-style-type: none"> ● ایجاد sheet جدید ● ارتباط دهی sheet ها به هم ● عملیات کپی و انتقال بر روی sheet ها 	مدیریت worksheet ها		
<ul style="list-style-type: none"> ● استفاده از فرمول ها در سلول ها ● استفاده از توابع در سلول ها ● ایجاد فرمول های مرتبط با sheet ها و سلول های دیگر 	فرمول نویسی و توابع		
<ul style="list-style-type: none"> ● قالب بندی سلول ها ● انواع داده ای در Excel ● جدول گذاری و قالب بندی نمایشی سلول ها ● ایجاد جداول دارای شرط یا فیلتر ● گروه بندی اطلاعات 	قالب بندی		
<ul style="list-style-type: none"> ● ایجاد چارت و نمودار ● تنظیمات مربوط به چارت و نمودار 	چارت ها و نمودار ها		
<ul style="list-style-type: none"> ● تنظیمات مربوط به صفحات ● تنظیمات مربوط به پرنت اطلاعات ● تغییر مقیاس صفحات 	تنظیمات پرینت و قالب صفحه		
<ul style="list-style-type: none"> ● شناخت مفهوم پایگاه داده ● شناخت تفاوت بین اطلاعات و داده ها ● شناخت اجزاء تشکیل دهنده یک پایگاه داده ● آشنایی با پایگاه داده های بزرگ 	مفاهیم کلیدی		Access 2013
<ul style="list-style-type: none"> ● شناخت جدول و مفهوم آن ● شناخت فیلد های یک جدول ● شناخت داده های هر فیلد 	سازماندهی پایگاه داده		

<ul style="list-style-type: none"> ● شناخت مشخصات مخصوص هر فیلد جدول ● آشنایی با مفهوم کلید اولیه یا اصلی ● آشنایی با مفهوم اندیس گذاری 		
<ul style="list-style-type: none"> ● شناخت علت اصلی ربط دادن جدول ها ● آشنایی با نحوه ارتباط دادن داده ها در جداول 	روابط در پایگاه داده	
<ul style="list-style-type: none"> ● آشنایی با مشاغل مرتبط با پایگاه داده ● شناخت نقش اصلی کاربر در پایگاه داده ● شناخت مجوز ها در پایگاه داده ● آشنایی با وظایف مدیر پایگاه داده 	عملیات مخصوص پایگاه داده	
<ul style="list-style-type: none"> ● ساختن یک پایگاه داده و ذخیره آن ● آشنایی با ساختن جدول، فرم گزارش و غیره ● پاک کردن جدول، فرم گزارش و غیره ● جابجایی بین رکورد ها و غیره ● مرتب سازی رکوردها در جدول و غیره 	استفاده از نرم افزار	
<ul style="list-style-type: none"> ● اضافه، ویرایش و حذف کردن رکورد ● مشخص کردن نوع داده ای فیلد ها ● انجام تنظیمات مخصوص یک فیلد ● ساختن یک روال ارزشیابی ورود داده ● انتخاب کلید اصلی ● اندیس گذاری فیلد ها ● اضافه کردن یک فیلد به جدول موجود ● تغییر طول یک ستون در جدول 	جداول	
<ul style="list-style-type: none"> ● استفاده از دستور جستجو ● ایجاد و حذف فیلترینگ برای جدول و غیره ● شناخت مفهوم query در بازیابی اطلاعات ● نوشتن query ● استفاده از علائم ریاضی در query ● استفاده از علائم شرطی در query ● استفاده از کاراکترهای ویژه در query ● ویرایش دستورات query ● اجرا کردن query 	بازیابی اطلاعات	
<ul style="list-style-type: none"> ● شناخت نقش فرم ها در نمایش و مدیریت 	اشیاء و فرم ها	

<ul style="list-style-type: none"> ● ساختن و نام گذاری فرم ● استفاده از فرم جهت درج رکورد جدید ● استفاده از فرم جهت حذف رکورد ● استفاده از فرم برای ویرایش و حذف رکورد ● درج، ویرایش نوشته ها در فرم ها 		
<ul style="list-style-type: none"> ● شناخت مفهوم گزارش گیری ● ساخت و نام گذاری گزارش مبنی بر جدول و غیره ● انجام عملیات مربوط به اکسپورت ● انجام عملیات پرینت و تنظیمات مربوطه 	<p>خروجی و گزارش ها</p>	